

入居時物件状況チェック表

本チェック表は、入居に際し物件内部の不具合等を確認していただくものです。必ずご自身でご確認のうえ、同封の返信用封筒にて 7 日以内にご返送ください。なお、期日までに返送がない場合は、不具合箇所がなかったものとみなしますのでご了承ください。

本物件は、生活に支障が生じないよう一定の水準で補修をしておりますが、新築物件とは異なり、全ての設備等が新品と同様ではありません。そのため、多少の汚れや傷等については修繕できない可能性もありますので、合わせてご理解のうえ、ご確認をお願いいたします。生活に支障が生じる不具合等については、別途ご対応させていただきます。

(物件名)	(部屋番号)	号室
(所在地)		

現況図			
※間取図等を貼り付けてください			

No	箇所	状況	弊社記入欄

写真貼付欄（別添でも可） ※必要に応じて写真撮影をしてください

____年 ____月 ____日 撮影

<注意事項>

- (1) 家具等を搬入すると、物件内状況の確認が困難になるため、必ず搬入前に確認をしてください。
- (2) 傷や不具合等があった場合、現況図（間取図）に数字を記入のうえ、状況記載欄に具体的に記入してください（書き方は赤字の記入見本を参照ください）。また、可能な範囲で該当箇所の状況が分かりやすいよう、写真（日付入りが好ましい）を添付してください。不具合の状況は、後日弊社担当者が直接確認に伺います。
- (3) 修繕が必要な不具合があった場合は、弊社担当者より別途ご連絡いたします。

<問合せ先>

（管理業者）株式会社 満室ラボ （電話）0586-64-9860 （E-mail）info@manshitsulabo.com

※不具合が無い場合も、以下にのうえ、記名押印してください。

入居時に物件内に異常はありませんでした。

____年 ____月 ____日 賃借人 _____[Ⓜ]

弊社記入欄

（契約日）	年 月 日	（入居日）	年 月 日	（退居日）	年 月 日
-------	-------	-------	-------	-------	-------