

賃貸人 様

賃借人 印

賃貸借契約解約通知書

私は、現在賃借中の下記物件について、下記内容にて賃貸借契約を解約し、本物件を明け渡したくご通知いたします。尚、明け渡しに際して、家賃等及び公共料金等を精算し、家財一切を搬出し（鍵を含む）すべてを返却いたします。万一、明け渡しが遅延することにより、損害が発生した場合、その損害は賠償いたします。

記

物件名	号室
所在地	〒
解約日	年 月 日
解約理由	1. 転職・退職ため 2. 通勤・通学に不便なため 3. 手狭になったため 4. 環境が良くないため 5. 帰郷のため 6. 家賃が高いため 7. 契約終了のため 8. 住宅購入のため 9. 結婚のため 10. その他 ()
退居立会希望日	第1希望 年 月 日 AM・PM : 第2希望 年 月 日 AM・PM : ※時間帯は10:00~17:00にてご指定ください。ご希望に添えない場合もごさいますのでご了承ください。 ※原則、入居者様ご本人が立会ください。
立会日までの ご連絡先	(電話) (携帯)
精算金返金口座	銀行 支店 普通 当座 口座番号 口座名義人
転居先	〒 (電話) (携帯)

※退去時の注意事項

- 解約通知書には、賃貸借契約書の第16条2項に基づき、到着期日があります。賃貸借契約書をご確認ください。
- 退去は、物件を明け渡し、鍵を返還したときに完了したものと認定します。なお、鍵の返還以降は、契約解約日前でも物件の使用はできません。
- 公共料金等は、賃借人様ご自身で退居日前までに各機関に事前に連絡し、料金をご精算ください。
- 家賃等は、解約日前に退居された場合でも、解約日分まで発生します。
- 居室内だけでなく、共有部含め、不用品・ゴミ等を残さないようにお願いします。
万一、残置物があった場合は別途処分費用を請求する可能性があります。
- 退去にあたり、修繕工事等に要する費用を賃借人様に負担いただくこととなりますのでご了承ください。
詳細は退居立会時に各項目を確認のうえ、算出いたします。
- 精算金は、上記(6)に加え、その他債務金額と控除した、残額をお振込みいたします。

以上